

**СОГЛАСОВАНО**  
На педагогическом совете  
№ 1 «30» 08 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ  
«Европейский лицей»  
п. Пригородный  
Н.Г. Верещагина  
Приказ № 158 от «30» 08 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Школьная служба медиации (далее ШСМ) является социальной службой, которая объединяет учащихся (воспитанников), родителей, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов на основе добровольческих усилий.

1.2. ШСМ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.3. ШСМ осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребёнка, Конституции РФ, ГК РФ, СК РФ, Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации», Устава лицея и настоящего положения.

#### **2. Цели и задачи школьной службы медиации**

##### **2.1. Целями школьной службы медиации являются:**

- 2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
- 2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
- 2.1.3. Организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.
- 2.1.4. Содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

## **2.2. Задачами школьной службы медиации являются:**

- 2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- 2.2.2. Обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- 2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

## **3. Принципы деятельности школьной службы медиации.**

### **3.1. Деятельность ШСМ основана на следующих принципах:**

- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.
- 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.
- 3.1.4. Принцип равноправия сторон, когда участники процедуры имеют равные права и несут равные обязанности.

## **4. Порядок формирования школьной службы медиации.**

- 4.1. В состав ШСМ могут входить учащиеся 8- 11 классов.
- 4.2. Координатором ШСМ может быть педагог - психолог или иной работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

- 4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).
- 4.4. Вопросы членства в ШСМ, требований к школьникам, входящим в состав ШСМ, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым ШСМ самостоятельно.

## **5. Порядок работы школьной службы медиации**

- 5.1. ШСМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.
- 5.2. ШСМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.
- 5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
- 5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит координатор ШСМ.
- 5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии или перенаправить участников конфликтной ситуации в территориальную службу.
- 5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит координатор ШСП.
- 5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор ШСП принимает участие в проводимой программе.
- 5.9. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут

фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

- 5.11. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.
- 5.12. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.13. При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).
- 5.14. Деятельность ШСП фиксируется в журналах.
- 5.15. Координатор обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.
- 5.16. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.
- 5.17. ШСП рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
- 5.18. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и координатором ШСП, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
- 5.19. При необходимости, ШСП получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

## **6. Организация деятельности службы примирения**

- 6.1. ШСП администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

- 6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.
- 6.3. ШСП в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом и другими специалистами образовательного учреждения.
- 6.4. Администрация образовательного учреждения содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся (воспитанников) в ШСП, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.
- 6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.
- 6.6. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие координатора и медиаторов ШСП в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.
- 6.7. Не реже, чем два раза в год проводятся совещания между администрацией и ШСП по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
- 6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
- 6.9. ШСП может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению ШСП.
- 7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».