«УТВЕРЖДЕНО»

приказом №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_

Директор МБОУ «Европейский лицей»

п. Пригородный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Г. Верещагина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по подготовке к введению национальной системы учительского роста в МБОУ «Европейский лицей» п. Пригородный**

**на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Вид документа | Сроки выполнения | Ожидаемый результат |
| **I. Организационно-координационные и информационные мероприятия** | | | | | |
| 1. | Издание приказа о создании рабочей группы по внедрению НСУР | Директор | Приказ | июнь 2018 г. | Утверждение приказа |
| 2 | Проведение педсовета и совещаний при директоре по разработке, обсуждению и утверждению школьного плана мероприятий по подготовке к введению национальной системы учительского роста (далее НСУР) на 2018-2020 годы | Директор,  зам директора по УВР,  члены рабочей группы | План мероприятий | Август  2018 г. | Утверждение плана мероприятий |
| 3 | Подготовка информационно- разъяснительных материалов об апробации новой модели аттестации учителей на основе их квалификации (уровня знаний и опыта работы) требованиям проф. Стандарта «Педагог» | Зам директора по УВР,  зам директора по ШИС,  члены рабочей группы | Информационно- разъяснительные материалы | август 2018 г. | Размещение материалов на школьном сайте |
| 4 | Проведение мероприятий (семинаров, конференций) по обсуждению хода и итогов реализации мероприятий настоящего плана | зам директора по УВР,  члены рабочей группы | Рекомендации | Весь период | Выработаны рекомендации |
| 5 | Проведение мероприятий по информированию педагогов о мероприятиях по формированию и введению национальной системы учительского роста | зам директора по УВР,  члены рабочей группы | Информационные материалы | Весь период | Обеспечено размещение и обновление не реже 1 раза в квартал информации о мероприятиях по формированию и введению национальной системы учительского роста на школьном сайте; |
| **II. Подготовительные мероприятия по внедрению новой модели аттестации учителей**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. | Обсуждение проекта новой модели аттестации учителей на методических объединениях, педсоветах, совещаниях при директоре. заседаниях рабочей группы | зам директора по УВР,  руководители МО | Результаты обсуждения | сентябрь декабрь  2018год | Обсуждение новой модели | | 2. | Выявление профессиональных затруднений учителей, разработка методических рекомендаций | зам директора по УВР,  члены рабочей группы | Методические рекомендации | В течение периода | Методические рекомендации | | 3 | Изучение кодификаторов к набору ЕФОМ по предметным компетенциям (1 и 2 наборы) для учителей, обеспечивающих предметные результаты освоения обучающимися ООП ООО, СОО по предметам/предметным областям | зам директора по УВР,  руководители МО | Информационные материалы | Октябрь 2018 –декабрь 2019 | Размещение кодификаторов на сайт для ознакомления | | 4 | Разработка плана для обеспечения готовности к внедрению проф. стандарта | зам директора по УВР,  члены рабочей группы | План | июнь  2019 | Утверждение плана готовности | | | | | | |
| **III. Изучение, анализ и организация применения методических рекомендаций и предложений по вопросам подготовки к введению НСУР** | | | | | |
| 1. | Изучение и анализ результатов апробации единых федеральных оценочных материалов (далее ЕФОМ) по предметным и методическим компетенциям. | зам директора по УВР,  члены рабочей группы | Методические рекомендации | Ноябрь  2018-ноябрь 2019 | Материалы работы педсоветов , совещаний МО |
| 2. | Изучение, обсуждение методических рекомендаций , организация применения методических рекомендаций | зам директора по УВР,  руководители МО | План работы | В течение периода | Протоколы заседаний |
|  | Апробация наборов контрольно-измерительных материалов.  Модуль «Предметные компетенции» | зам директора по УВР,  руководители МО | Аналитическая справка | Ноябрь  2018-ноябрь 2019 | Материалы работы рабочей группы |
|  | Разработка и реализация индивидуальных планов профессионально-личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута | зам директора по УВР,  руководители МО | Методические рекомендации | В течение периода | Индивидуальная программа профессионального развития педагога |
|  | Повышение квалификации педагогов в системе внутришкольного корпоративного обучения. | Зам директора по УВР,  зам директора по ШИС,  члены рабочей группы | План работы | В течение периода | Справка |
| 3. | Внесение изменений в Положение об оплате труда школы | Директор,  зам директора по УВР,  члены рабочей группы | Положение об оплате труда | Ноябрь 2019 | Разработка Положения |
| **IV. Создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов.** | | | | | |
| 1. | Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства:  - Учитель года;  - Самый классный классный;  - Мой наставник;  - Педагогический дебют. | Зам директора по УВР,  зам директора по ВР,  члены рабочей группы | Аналитические справки по итогам проведения | В течение периода | Выявление лучших учителей, Распространение опыта работы победителей и призеров. Подготовка к участию в муниципальных этапах конкурсов. |
| 2 | Участие в муниципальных конкурсах, педагогических марафонах, профессиональных мастерских, в проектной лаборатории молодых педагогов. | Зам директора по УВР,  зам директора по ВР,  члены рабочей группы, учителя-предметники | По плану РУО | В течение периода | Участие в проектах, разработка и реализация проектов, профессиональное общение, распространение педагогического опыта. |
| 3 | Проведение мастер-классов победителями и призерами профессиональных конкурсов | Учителя-предметники | План работы | В течение периода | Распространение педагогического опыта. |
| 4 | Подготовка материалов для сборника лучших педагогических практик | Зам директора по УВР,  учителя-предметники | По плану РУО | В течение периода | Издание методических материалов |